

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

• IDENTIFICACIÓN						
CONTRATO DE:	<i>Prestación de Servicios</i>		No. 386	2026		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA DE LA CULTURA.					
INFORME No.	06					
PERIODO DE INFORME	DEL DEL 01/07/2026 AL 31/07/2026					
CONTRATISTA	HEIDY YOHANA MARTINEZ ALARCON			CC o NIT	1077034641	
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	01	02	2026	31	07	2026
SOLO SI EL CONTRATO PRESENTO CESIÓN						
CONTRATISTA O CESIONARIO				CC o NIT		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Fecha de Inicio			Fecha de Terminación		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				SEIS (06) MESES		

• DATOS PARA EL PAGO			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$12.000.000	
NÚMERO DE PAGO		06	
VALOR TOTAL DE PAGO		\$2.000.000	
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO		0	
• DATOS CONSIGNACIÓN			
Cuenta Ahorros	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	24120050842		

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FT-A-110.1-4-28

VERSIÓN: 1

FECHA: 30/01/2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes.	Entre el 1 y el 31 de julio, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, se dio continuidad al proceso de difusión, convocatoria y registro de participantes pertenecientes a los diferentes grupos de interés, con el propósito de vincularlos a las distintas escuelas de formación artística previstas para la vigencia 2026.	1. Se presentan los registros de inscripción de los participantes vinculados a la Escuela de Formación Artística en la disciplina de Artes Circenses, derivados de la convocatoria realizada por el IDCTS del municipio de Subachoque.
2	Conformar mínimo dos grupos en el(los) municipio(s) asignado(s) de diferentes rangos etarios, cada uno con al menos 20 personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado.	Entre el 1 y el 31 de julio, y con el propósito de dar cumplimiento a esta obligación contractual, se continuó con la organización y consolidación de los dos grupos etarios, proyectando una participación de 20 personas en cada uno de ellos.	2. Se presentan planillas de asistencia a sesiones de formación firmadas para el mes de julio por el IDCTS del municipio de Subachoque.
3	Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por cada municipio contratado y por grupo etario que contenga: metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar.	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de julio y para cumplir con esta obligación contractual se elaboraron las respectivas subsanaciones de la propuesta pedagógica a desarrollar en la ejecución del contrato de acuerdo con los componentes técnicos de la disciplina y a su vez teniendo en cuenta lo correspondiente a cada grupo etario en formación. Estas fueron pedidas por el coordinador de área.	3. Una vez entregada y revisada por el coordinador de área artística, se presenta documento de propuesta pedagógica o plan de trabajo para los grupos etarios escuela el Tobal, escuela de la pradera, extraescolar la pradera, bienestar familiar, centro de vida sensorial y cultivarte a desarrollar para la disciplina de artes circenses por el IDCTS del municipio de Subachoque.
4	Realizar sesiones de 14 horas semanales en el(los) municipio(s) asignado(s), según lo acordado con el(los) representante(s) del(los) municipio(s) en los espacios establecidos para realizar la labor de formación, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio.	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de julio y para cumplir con esta obligación contractual se ejecutaron de acuerdo a la programación para el mes, las respectivas sesiones semanales de formación para la población convencional participante.	4. Se presenta el programador de sesiones mensual para el mes de julio por el IDCTS del municipio de Subachoque.
5	El (los) formador(es) deberá(n) realizar trabajo de formación mínimo dos (02) horas semanales en lugares dedicados a población	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de julio y para cumplir con esta obligación contractual. Se ejecutaron de acuerdo a la	5.1 Se presenta planilla de asistencia y caracterización de población para el mes de julio por el IDCTS del municipio de Subachoque.



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FT-A-110.1-4-28

VERSIÓN: 1

FECHA: 30/01/2025

	con enfoque diferencial concertados con la dirección de cultura del(los) municipio(s).	caracterización de población con enfoque diferencial participante de los procesos de formación, las respectivas horas semanales a partir de la concertación con la dirección de cultura.	5.2 Se presenta captura de pantalla del diligenciamiento del formulario Drive para caracterización de población del mes de junio por el IDCTS del municipio de Subachoque. 5.3 Listado de asistencia y caracterización (Individual)
6	Presentar los formatos establecidos por el IDECUT, para revisión de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de caracterización de población de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos.	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de julio y para cumplir con esta obligación contractual se hace entrega para revisión por parte del profesional de apoyo a la supervisión de contratos para formadores del IDECUT, la documentación proyectada como soporte del cumplimiento contractual para el mes con las respectivas evidencias.	6. Se presenta formato de cumplimiento y seguimiento mensual firmado para el mes de julio por el IDCTS del municipio de Subachoque.
7	Asistir virtual o presencialmente a todas las citaciones y capacitaciones que realice el IDECUT.	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de julio y para cumplir con esta obligación contractual se participó a las convocatorias extendidas por el IDECUT en los espacios de reunión para el mes dando alcance a las indicaciones e información compartida dirigida a formadores.	7. Se reporta asistencia el día 23 de julio, se programó una reunión virtual por parte del IDECUT, con el tema central finalización del contrato.
8	Realizar mínimo 2 reuniones con los padres de familia o acudientes de los participantes del proceso de formación artística donde se solicite el plan de trabajo, protocolo de desplazamientos fuera de él residencia y autorizaciones. El conjunto con los responsables de cultura en los municipios.	Se realizó reunión con la coordinadora de la sede bienestar familiar con el fin de que sea el puente de comunicación asertiva para la información correspondiente a los acudientes con el elenco de bienestar familiar, con el propósito de socializar el avance en el plan de trabajo y como el desarrollo de este permitirá la participación de distintos espacios, de igual manera en el espacio de dio atención a las inquietudes presentadas.	8. Se presenta planilla de descripción fotográfica, para la reunión de padres acudientes realizada el día 14 de julio de 2026.
9	Replicar a los distintos grupos objetivos en los municipios del departamento de la información encaminada a la información encaminada a	A partir de la información recibida, se replicó para los distintos grupos de interés la misma con los datos relevantes para la aplicación y contacto de	9. Se replicó plantilla de descripción para la información replicada con la relación al proyecto al elenco de bienestar familiar el día 16 de julio 2026.



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: FT-A-110.1-4-28

VERSIÓN: 1

FECHA: 30/01/2025

	postulación y presentación a convocatorias programadas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación.	ser necesario como apoyo a la difusión relacionada con los distintos procesos formativos.	
10	Acompañar los eventos culturales y turísticos de (los) municipio(s) asignado(s), con la presentación de sus procesos según área artística contrada.	Se participó con los grupos de formación de acuerdo con la solicitud de acompañamiento hecha por el formador.	Se presenta plantilla de descripción para fotografías o pantallazos con reseña de la participación en el eventos de: 01 y 07 de julio 2026: acompañamiento cultural al IDCTS vacaciones recreativas. 07 de julio Reunión de cultura IDCTS 08 de julio: Apoyo cultural - vestuario y utilería para artes circenses. 09 de julio: Acompañamiento cultural embellecimiento de La Pradera
11	Participar en los encuentros pedagogicos del area desarrollada convocados por el IDECUT	Durante el mes de julio se avanzó en el proceso de articulación y preparación para la participación en los encuentros pedagógicos convocados por el IDECUT, trabajando de manera conjunta con todos los elencos en el fortalecimiento de los procesos formativos, la construcción de propuestas artísticas y el intercambio de experiencias que contribuyen al desarrollo pedagógico del área.	11. Durante el mes de julio se fortalecieron los procesos formativos y artísticos de todos los elencos, mediante actividades de preparación, trabajo colaborativo y acompañamiento pedagógico para la participación en los encuentros convocados por el IDECUT.
12	Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes	Durante el mes de julio se realizó la muestra final con el elenco de bienestar familiar, cultivarte y centro de vida sensorial.	12. Esta muestra permitió consolidar los procesos desarrollados durante el proceso, la muestra se realizó en el la sede del bienestar familiar y la biblioteca municipal de Subachoque.

1. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PENSION	SALUD	ARL Valor	CAJA DE COMPENSACIÓN	DEPENDIENTES
---------	-------	--------------	-------------------------	--------------



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado		ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
Porvenir		\$1.750.905	\$280.000	Compensar		\$1.750.905	\$ 218.900	\$ 18.300	N.A.	

El presente informe se presenta el día 01 de agosto de 2026.

CONTRATISTA

Nombre: Heidy Yohana Martinez Alarcon **Firma:**

Cédula: Cédula: 1077034641 de Subachoque

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR

KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO